



2024 Application Guidelines for Strategic Research Team (members) of GIR

1. Purpose

TUAT is promoting research in three key areas: Food, Energy, and Life Science, and is aiming for creating advanced innovative results for themes with a high social demand in the key areas.

For promotion of initiatives for enhanced functionality of the university's capability, GIR aims to establish a system to conduct cutting-edge research in cooperation with prominent foreign researchers and overseas research institutes. To strengthen the international collaborative research system, we will take applications for new proposals from Strategic Research Teams **for international collaborative research based on face-to-face relationships (invitations to TUAT and overseas dispatch).**

2. Proposal Conditions

This is to promote international collaborative research in one of the three areas (Food, Energy, Life Science), with TUAT's faculty members as team leaders. The conditions for the proposal are as follows.

◇Team Formation

- Please organize **at least 1 world-prominent foreign researcher** and **6 TUAT's faculty members or less.**
- It is more desirable to form a team that is **consciously building new networks/connections (strengthening relationships)** with outstanding foreign researchers whom we have had little (or no) relationship with.
- It is not required for the formation of distinguished professor-level's foreign researchers. However, **it is recommended to include distinguished professor-level's foreign researchers as much as possible.**
- It is not required the formation of young researchers, but **it is recommended actively including young researchers** from the perspective of supporting young researchers.

※Young researchers : TUAT's faculty members under 40 years old (as of April 1, 2024) etc.

◇The Position of Foreign Researchers

- The position of foreign researchers is as follows and it is decided through position deliberations described below:

1 Professor (Distinguished Professor)

An eminent foreign researcher with global activities, and a core member of the team.

2 Professor

A person of particularly outstanding knowledge and high achievement who leads international collaborative research in the team.

3 Associate professor

Those who contribute to the promotion of research in the team.

- In the position screening, the GIR Steering Committee will individually discuss each position using the number of papers, number of citations, average number of citations, and H-index of the foreign researcher, by the Web of Science.

◇Research Plan (Visiting Japan, Dispatch, etc.)

- **In principle, plan to invite (employment) foreign researchers for at least one month (31 days)**

during the fiscal year. However, in order to build relationships with foreign researchers and promote international joint research, it is allowed after consultation to include the overseas dispatch or business trips of TUAT faculty members in the plan, in lieu of inviting foreign researchers to Japan, in consideration of the size of the team budget (described below).

- An increase in the number of international co-authored papers is expected and a specific target value of paper writing is set.
- **Emphasis on the development of young researchers** within the team
- The host researcher (team) has research skills and the research plan, location and funding are appropriate.

◇ **No Duplication and Recombination with Other Teams/Units**

Duplication of researchers between all teams including new proposals and the GRH Research Unit **is not allowed**. Please refer to each team published on the GIR website and consider it when making a proposal.

(GIR website - Area and Team Introduction Page: <https://www.tuat-global.jp/pr/>)

However, applications may be submitted by faculty members belonging to existing strategic research teams if the following conditions are met.

- Existing team members during the activity period may apply as team leaders or members for new proposals. However, in such a case, the member will leave the existing team so please obtain the approval of the existing team before making a proposal.
- Such an existing team should resubmit the "2024 Strategic Research Team Research Plan" since the plan will change if any of its constituent members leave the team.

3. Research Period

The research implementation period for the strategic research team under this call for proposals will be **until the end of fiscal year 2026 (R8)**. However, the period of support may be shortened depending on deliberations based on research results.

4. Application Category and Number of Adopted Team

3 teams in 3 priority research areas (Food, Energy, Life Science)

5. Submitted Documents

Please download from the following URL.

(GIR website - Team Open Call <https://www.tuat-global.jp/op/tuat/8048/>)

◇ 2024 GIR Strategic Research Team Proposal Form (specified form)

◇ 2024 GIR Strategic Research Team Research Plan and Researcher's Record (specified form)

Regarding the foreign researcher's record, please be sure to include the information if any of the following conditions apply to them.

- If they are participating in a GIR team for the first time (if they have not yet been approved as GIR Foreign Researchers).
- If you have participated in a GIR team but have changed since then (e.g. institution, position, etc.).

Foreign researchers who do not have any of the above conditions can omit the description.

◇ Foreign Researcher Resume/CV (free format)

Please also submit a CV separately for the foreign researcher(s) who is(are) mentioned in the aforementioned researcher's record.

6. Invitation Schedule and Expense Plan

Please fill out the "Invitation Schedule and Expense Plan" sheet of the Proposal Form.

【2024 GIR Strategic Research Team Expenses】

Foreign researcher Labor cost · Airfare · Accommodation and travel expenses [total amount]	JPY 5,000,000 Upper limit
Team research expenses	JPY 500,000

- The content should be based on cost-effectiveness so that the maximum effect can be obtained with the minimum cost. If a noteworthy effect by inviting a foreign researcher is expected, applications for budget overruns are also available. However, the GIR Steering Committee will consider the allocation.
- (re-post) In order to build relationships with foreign researchers and promote international collaborative research, **GIR Steering Committee may, after deliberation, approve the inclusion in the plan of overseas business trips and dispatches of GIR faculty members instead of inviting foreign researchers to Japan**, after taking into consideration the team budget amount.

7. Criterion for Selection and Review

Acceptance or rejection will be decided by the GIR Steering Committee.

New proposals will be reviewed on the following items (maximum score of 20 points for each item)

- Foreign researcher visiting plan
- Team overview and noteworthy effects of employing foreign researchers etc.
- Achievements for foreign researchers and host researchers
- Propose of research, research plan and the method
- International co-authored papers targeted for active year

The following items are considered important in the screening process.

◇Proposal Contents

- The research must be conducted in **collaboration with a world-prominent foreign researcher** (formation of distinguished professors, etc.).
- Be conscious of **creating new connections (strengthening relationships)** with outstanding foreign researchers with whom we have had little (or no) relationship so far.
- In the case of renewal of an existing team, not only to continue the current international collaborative research, but also to continue that relationship in the future by organizing young researchers.
- The research structure and content should be feasible and **the number of international co-authored papers must be expected to increase.**
- The research must be innovative and **have a social impact.**
- **Emphasis on fostering young researchers (including doctoral students)** through international collaborative research.
- It should be clearly stated how the invitation or dispatch will affect the research capacity of the team, and that a sufficient period of exchange is ensured to achieve this effect.

- ◇ Achievements for Foreign Researchers and Team Leader
 - Achievements of External Funding
 - Number of articles in Web of Science, number of citations, average number of citations, H-index

8. How to apply and Deadline

- ◇ Submission Destination
Institute of GIR support Section, Research Support Office Mail: girjim@cc.tuat.ac.jp
Please make the subject of the mail **【2024 Strategic Research Team Open Call for Applicant Name】**

- ◇ Deadline
Friday, March 15, 2024, 5:00 p.m.
*Void after the deadline.
*Please contact us in advance if the foreign researcher's CV cannot be submitted in time.

- ◇ How to apply
By the above deadline, please submit the 3 electric files mentioned in 5. "Proposal Form" as an email attachment.
However, if the data capacity is large and it is difficult to attach and send all documents, please submit the "Proposal Form (designated form)" and the "Research Plan and Researcher's Record (designated form)" by the deadline as email attachments. For Resume/CVs, we will specify the submission method separately.

9. Security Export Control Obligation

Japan and other major countries have established an international framework (International Export Control System) to prevent the leakage of weapons and military-usable goods and technologies to countries of security concern or terrorists, and international society cooperates in strictly controlling such leakage. Our university has established a Security Management Office and is working to ensure that international exchange and international collaborative research by faculty, staff, and students are not hindered.

The same management obligations apply to GIR international collaborative research. Our university's security management office (Research Risk Management Office) will conduct a hearing to ensure that there are no violations of the management rules regarding the foreign researcher and the research plan. Please be aware that the proposal may not be accepted depending on the results of this hearing.

Please refer to the following URL about the Security Management:
(reference) TUAT website Security Management (on-campus only)
<https://www.tuat.ac.jp/i-campus/anpo/>

10. Other

GIR implements the following support programs to achieve its mission of "fostering young researchers," "promoting international collaborative research," and "enhancing the university's presence by disseminating high-quality research results."

- Open recruitment for a specially-appointed assistant professor (part-time) with a team
- Overseas travel support for young faculty, post-doctoral fellows, and doctoral students
- Support for short-term invitations of young faculty members, post-doctoral fellows, and doctoral students from overseas institutions
- Translation and proofreading support for overseas public research grant applications
- Overseas External Matching Funds etc.

For more information, please visit the GIR website at <https://www.tuat-global.jp/> or contact the GIR Support Section.

【Contact Us】

GIR Support Section, Research Support Office

Uchino, Hisatomi, Kobayashi, Takahara

Extension: 5646 Email: girjim@cc.tuat.ac.jp

URL for Strategic Research Team Open Call: <https://www.tuat-global.jp/op/tuat/8048/>

Q&A on Strategic Research Team (member) Recruitment

【Foreign Researchers】

Q1 : Can a foreign researcher be a person with foreign nationality residing in Japan? Also, can a foreign researcher be a person with Japanese nationality residing overseas.

A1 : A foreign researcher in this guideline means "a researcher belonging to an overseas research institution". That is to say, a foreign researcher belonging to Japanese research institutions is not included, even if he/she has foreign nationality. On the other hand, even if the researcher has Japanese nationality, he/she is included if he/she belongs to an overseas research institution and is based overseas.

Q2 : Do I need to get informal consent from foreign researchers?

A2 : The adoption of the Strategic Research Team will be based on the proposal document submitted. If adopted, in order to employ or invite foreign researchers as proposed, it is necessary to confirm with them beforehand.

Q3 : Working style for employed foreign researchers

A3 : Foreign researchers are subject to a discretionary work schedule. (Another word for it is a deemed labor system.)

【Conditions for Coming to Japan (Employment / Invitation)】

Q4 : What should be done if it is difficult to employ a worker for more than 31 consecutive days?

A4 : If the period of staying in Japan on TUAT business is less than 31 consecutive days, the procedure type will change to the invitation. In the case of that, the basic unit price of remuneration (honorarium) will be lower than that of employment correspondingly.

Q5 : Is it possible to invite foreign researchers on a short stay in Japan?

A5 : As a general rule, an invitation for stays of less than 14 days is not accepted. In the case of a short-term invitation due to unavoidable circumstances, a "Statement of Reasons" must be submitted and approved by the GIR Steering Committee.

【Team Expenses】

Q6 : Is there an upper limit on labor cost, airfare, accommodation and travel expenses for foreign researchers?

A6 : The total amount of labor cost, airfare and accommodation/travel expenses for foreign researchers per team will be limited to 5,000,000 yen. However, if a noteworthy effect by inviting a foreign researcher is expected, exceeding the budget line will be considered through deliberation by the GIR Steering Committee.

Q7 : Can travel expenses for inviting foreign researchers be paid at actual cost?

A7 : In principle, airfare for invitations will be paid on actual cost, but it is required to operate within the maximum amount per team, and may be restricted depending on the amount of budget remaining.

【Conduct of foreign researchers during their visit to Japan (employment/invitation)】

Q8 : If the foreign researcher would attend the overseas international conference, would the employment be ended in the middle?

A8 : In the case of attending the international conference on GIR business during the TUAT employment



period, the employment would not be ended.

Q9 : Are there any limitations on domestic or overseas business trips during the foreign researcher's employment period at the TUAT?

A9 : There are no limitations on domestic or overseas business trips during their employment period. (The business trip must be related to GIR's research activities, and the travel expenses will be paid from the research funds allocated to the team.)

Q10 : Is it acceptable for foreign researchers to return to their home countries using weekends and holidays and go back to Japan and work on weekdays?

A10 : Weekends and holidays are not restricted. It is no problem if it does not get in the way of their work during the employment period. However, it is a round trip for private matters, so the foreign researcher is responsible for own expenses. (There is no support/covering from GIR about that.)

2024(R6)年度 グローバルイノベーション研究院 (GIR) 戦略的研究チーム 公募要項

1. 趣旨

本学は重点3分野（食料、エネルギー、ライフサイエンス）の研究を推進し、社会的要請の高い研究課題において先進的な研究成果を創出することを目指しています。

GIR は機能強化の取組推進のため、研究特区・研究院として海外の著名な研究者・研究機関と連携して最先端の研究を行うことのできる仕組みを構築することを目的としています。国際共同研究体制の増強のため、**対面（来日招聘・海外派遣）での関係構築を基とした国際共同研究を趣旨とした**戦略的研究チームの新規提案を公募します。

2. 提案条件

重点3分野（食料、エネルギー、ライフサイエンス）のいずれかにおける国際共同研究を本学教員がチームリーダーとして推進するものです。提案に係る条件は以下のとおりです。

◇チーム編成

- ・世界的に著名な**外国人研究者を1名以上**、及び**本学教員6名以内**により編成してください。
- ・今まで関係が薄かった（もしくは無かった）極めて優れた外国人研究者との**新しい人脈づくり（関係強化）**を意識した編成が望ましいです。
- ・スーパー教授級の外国人研究者については編成を必須とはしません。ただし、**可能な限りスーパー教授級を編成することを推奨**します。
- ・若手研究者の編成は必須ではありませんが、若手研究者支援の見地から、**若手研究者の積極的な編成を推奨**します。
※若手研究者：2024年4月1日現在において40歳未満である本学教員等。

◇外国人研究者の職位

- ・外国人研究者の職位は以下のとおりであり、後述の職位審査を以て決定します。
 - ①教授（スーパー教授）又は特任教授（スーパー教授）（以下「スーパー教授」）
世界的な活躍をする著名な外国人研究者であり、チームの中核を担う者。
 - ②特任教授（グローバルイノベーション）
チームにおいて国際共同研究を牽引する、特に優れた知見と高い業績を持つ者。
 - ③特任准教授（グローバルイノベーション）
チームにおいて研究推進に貢献する者。
- ・職位審査ではWeb of Scienceによる当該外国人研究者の論文数、被引用数、平均被引用数、H-indexを用いてGIR運営委員会が個別に審議します。

◇研究計画（来日・派遣等）

- ・**外国人研究者を原則、年度中において1ヶ月（31日）以上の招聘（雇用）**をする計画としてください。ただし、外国人研究者との関係構築・国際共同研究の推進のため、チーム予算額（後述）を考慮したうえで、**外国人研究者の来日招聘に代えて、本学教員の海外派遣・出張**を計画に盛り込むことも審議の上で認めます。
- ・国際共著論文の増加が見込まれ、具体的な論文作成目標値を設定できること。

- ・チームにおいて**若手研究者の育成が重視**されていること。
- ・受入研究者（チーム）の研究力があり、研究計画、研究場所、研究資金が充分であること。

◇他チーム・ユニットとの重複不可と組替え

新規提案含め全チーム及び GRH 研究ユニットとの間での**研究者の重複は認めません**。提案にあたってはGIR ウェブサイトに公開する各チームを参照し、検討してください。

(GIR ウェブサイト 分野・チーム紹介ページ <https://www.tuat-global.jp/prs/>)

ただし、以下の条件に適合する場合は、既存の戦略的研究チームに属する教員からの応募を可能とします。

- ・活動期間中の既存チームメンバーは、新規提案のチームリーダーもしくは構成メンバーとして応募できます。ただし、その場合は当該既存チームから抜けることとなるため、提案にあたり当該既存チームの承認を得てください。
- ・当該既存チームは、構成メンバーが抜けた場合、計画内容に変更が生じるため、「2024 年度戦略的研究チーム研究計画書」を再提出してください。

3. 研究実施期間

本公募による戦略的研究チームの研究実施期間は **2026 (R8) 年度末まで**とします。ただし、研究成果をもとにした審議により、支援期間が短くなる場合があります。

4. 応募区分及び採択チーム数

重点3分野について 3チーム

5. 提案様式

下記 URL よりダウンロードしてください。

(GIR ウェブサイト チーム公募 <https://www.tuat-global.jp/op/tuat/8048/>)

◇2024 年度 GIR 戦略的研究チーム提案書フォーム（指定様式）

◇2024 年度 GIR 戦略的研究チーム研究計画・研究者調書（指定様式）

外国人研究者調書については下記の条件に当てはまる場合は必ず記載してください。

- ・初めて GIR チーム等に参加される場合（GIR 外国人研究者として未承認の方）。
 - ・GIR チーム等に参加した場合でも、当時より変更（機関や職位など）がある場合。
- 上記条件に該当しない外国人研究者については記載を省略できます。

◇外国人研究者 履歴書 CV（任意様式）

前述の研究者調書で記載した外国人研究者については、CV も別途ご提出願います。

6. 招聘計画・経費計画

提案書フォーム「招聘計画・経費計画」シートに記入してください。

【2024 年度戦略的研究チーム経費額】

外国人研究者 人件費・赴任旅費・滞在費（合計）	5,000 千円 上限
チーム研究基盤経費	500 千円

・最小の費用で最大の効果が得られるよう、費用対効果を踏まえた内容としてください。外国人研究者招へいによる特筆すべき効果が見込まれる場合、予算枠を超過して申請することも可能とします。ただし、配分の可否はGIR運営委員会の審査によるものとします。

・(再掲) 外国人研究者との関係構築・国際共同研究の推進のため、チーム予算額を考慮したうえで、**外国人研究者の来日招聘に代えて、本学教員の海外派遣・出張を計画に計上することも、GIR運営委員会審議の上で認めます。**

7. 選考・審査基準

採否はグローバルイノベーション研究院運営委員会の審議により決定します。

新規提案書について、以下項目を審査します。(各項目 20 点満点)

- ・外国人教員赴任計画
- ・チームの概要及び外国人研究者雇用による特筆すべき効果等
- ・外国人研究者及び受け入れ代表研究者の実績
- ・研究目的・研究計画・方法
- ・活動する年度に目標とする国際共著論文

審査において重要視する項目は以下のとおりです。

◇提案内容

- ・世界的に活躍する**著名な外国人研究者との共同研究**であること (スーパー教授等の編成)
- ・今まで関係が薄かった (もしくは無かった) 極めて優れた外国人研究者との**新しい人脈づくり (関係強化)** が意識されているか。
- ・既存チームの更新の場合は、現在の国際共同研究の継続だけではなく、若手研究者の編成により国際共同研究の将来的な関係継続を図ること。
- ・研究体制と内容に実現性があり、**国際共著論文の増加が見込まれる**こと。
- ・研究内容が斬新であり、**社会的にインパクト**があること。
- ・国際共同研究による**若手研究者 (博士課程学生を含む) の育成を重視**していること。
- ・招聘・派遣がチームの研究力向上にどの様に波及するか明記されていること、及び、その効果を得るために十分な交流期間が確保されていること。

◇チームリーダー及び外国人研究者の実績

- ・外部資金獲得実績
- ・Web of Science の論文数、被引用数、平均被引用数、H-index

8. 応募方法及び期限

◇提出先

研究支援課 GIR 支援係 メールアドレス girjim@cc.tuat.ac.jp

メール件名を【**2024 年度戦略的研究チーム公募 応募者氏名**】としてください。

◇応募期限

2024 年 3 月 15 日 (金) 17 時

※期限を超過したものは無効とします。

※外国人研究者との調整により調書提出が間に合わない場合は別途ご連絡願います。

◇応募方法

上記期限までに 5. 「提案様式」記載の 3 件の電子ファイルをメール添付にてご提出願います。

ただし、データ容量が大きく全資料まとめたの添付提出が難しい場合は、提案書フォーム（指定様式）及び研究計画・研究者調書（指定様式）の2件を期限までにメール添付でご提出願います。履歴書 CV については別途提出方法を指定いたします。

9. 安全保障管理義務について

我が国をはじめとする主要国では、武器や軍事転用可能な貨物・技術が、安全保障上懸念のある国家やテロリストに渡ることを防ぐため、国際的な枠組み（国際輸出管理レジーム）を作り、国際社会が協調して厳格な管理を行っています。本学では、安全保障管理室を設置し、教職員・学生の国際交流や国際共同研究に支障が生じないように取り組んでいます。

GIR の国際共同研究においても同様の管理義務があり、当該外国人研究者と研究計画について管理ルールに反する内容が無いか、本学の安全保障管理室（研究リスクマネジメント室）によるヒアリングを実施します。この結果により提案を受理できない可能性がありますので、ご承知おきください。

安全保障管理に関する情報は下記 URL をご参照ください。

（参考）本学ウェブサイト安全保障管理（学内専用）

<https://www.tuat.ac.jp/i-campus/ampo/>

10. その他

GIR では若手研究者育成、国際共同研究推進、質の高い研究成果の発信による本学のプレゼンス向上といったミッションを達成すべく、以下のような支援事業を実施しています。

- ・ チーム付特任助教（非常勤）の公募採用
- ・ 本学若手教員・ポスドク・博士後期課程学生の海外渡航支援
- ・ 海外機関若手教員・ポスドク・博士後期課程学生の短期招聘支援
- ・ 海外公的研究費申請書翻訳校正支援
- ・ 海外外部資金マッチングファンド など

詳細はGIRウェブサイト (<https://www.tuat-global.jp/>) をご参照、もしくはGIR支援係までお問合せください。

【担当・問い合わせ】

研究支援課研究推進室 GIR 支援係 内野・久富・小林・高原

内線 5646 Email: girjim@cc.tuat.ac.jp

GIR 戦略的研究チーム公募に関する URL <https://www.tuat-global.jp/op/tuat/8048/>

戦略的研究チーム公募に関する Q&A

【外国人研究者について】

Q1：外国人研究者は外国籍で日本に居住している者でもよいでしょうか。また、日本国籍で外国に居住している者でもよいでしょうか。

A1：本要項の外国人研究者とは、「海外の研究機関に所属している研究者」となります。
すなわち、外国籍でも日本の研究機関に所属している場合は含まれません。日本国籍でも海外の研究機関に所属して海外を本拠地としている場合は含まれます。

Q2：外国人研究者に内諾をとる必要がありますか。

A2：提出された提案書をもとに戦略的研究チームの選定が行われます。選定された場合に、外国人研究者を提案書のとおり、雇用もしくは招聘することができるよう、あらかじめ確認しておくことが必要です。

Q3：外国人研究者を雇用した場合の勤務形態について

A3：外国人研究者は裁量労働制となります。

【来日（雇用・招聘）の条件について】

Q4：連続 31 日以上連続雇用が難しい場合は、どのように対応すべきでしょうか。

A4：来日期間が連続 31 日に満たない場合は、招へいの手続きとなります。招へいの場合は雇用と比べて、報酬（謝金）の基準単価が相応に低減することとなります。

Q5：外国人研究者の短期招聘は可能ですか。

A5：滞在日数 14 日未満の招聘は原則不可です。やむを得ない事情で、短期招聘する場合には「理由書」を提出し、GIR 運営委員会の承認が必要となります。

【チーム経費について】

Q6：外国人研究者の person 費、旅費、滞在費について上限はありますか。

A6：1 チームあたりの外国人研究者の person 費、旅費及び滞在費の総額は 5,000 千円を上限とします。ただし、外国人研究者招へいによる特筆すべき効果が見込まれる場合、GIR 運営委員会の審議により予算枠を超過することも検討します。

Q7：外国人研究者を招へいするための旅費は実費で支出することが可能ですか。

A7：招へいするための旅費は、原則、実費支給となりますが、1 チームあたりの上限額内で運用していただくことになり、予算残額によっては制限する場合があります。

【外国人研究者の来日（雇用・招聘）中の行動について】

Q8：雇用の途中に海外の国際会議に参加する場合、雇用は途切れますか。

A8：雇用期間中に GIR 用務として国際会議に参加される場合、雇用は途切れません。

Q9：外国人研究者の雇用期間中、国内出張、海外出張の制限はありますか。

A9：雇用期間中の国内・海外へのお出張の制限はありません。

（出張の用務内容は GIR の研究活動に関する用務とし、その旅費はチームに配分する研究費から支出いただきます。）

Q10：外国人研究者が土日祝日を利用して母国へ帰国し、平日は日本へ戻って勤務することは認められ

ますか。

A10：土日祝日を利用した場合については制限を設けておりませんので、雇用期間中の勤務に支障がなければ問題ありません。ただし私事での往復ですので、往復旅費は外国人研究者の自己負担となります。